***☞ Dieses Dokument dient als Muster einer Auftragsbestätigung. Sie stellt keine Rechtsberatung dar und muss auf das jeweils effektiv Vereinbarte angepasst werden. Für den Inhalt wird jede Gewähr ausgeschlossen. Die Nutzung erfolgt auf eigene Gefahr. Gelb markiert ist neu der Verweis auf die Datenschutzerklärung, die auf der eigenen Web­site publiziert werden muss.***

Beispiel AG

Verwaltungsrat

xxxx

1234 Irgendwo

Irgendwo, xx. Monat 2023

**Auftragsbestätigung**

An den Verwaltungsrat der XY AG

Gerne erklären wir die Annahme des nachstehenden Auftrags. Dieses Schreiben soll festhalten, wie wir die Bedingungen, Ziele, Art und Grenzen unseres Auftrags verstehen.

Sie haben uns mit folgender Dienstleistung beauftragt:

Auf der Grundlage von Informationen, die Sie uns zur Verfügung stellen, werden wir die Buchhaltung sowie den darauf basieren Jahresabschluss der Firma erstellen.

Die Verarbeitung der uns zur Verfügung gestellten Unterlagen beinhaltet die Verbuchung nach dem von Ihnen vorgegebenen Kontenplan sowie die systematische Ablage der Buchungsbelege.

Die Erstellung der Saldobilanz dient als Grundlage für die Abschlussgestaltung, welche Sie aufgrund unserer Empfehlungen bestimmen werden.

Wir werden den Auftrag in Übereinstimmung mit den Richtlinien zur Unabhängigkeit von TREUHAND|SUISSE ausführen. Die Verantwortung für die Jahresrechnung bleibt in jedem Fall beim buchführungspflichtigen Unternehmen.

Für die Genauigkeit und Vollständigkeit der uns zur Verfügung gestellten Informationen und für die von uns erstellte Buchführung sind Sie verantwortlich. Diese Verantwortung umfasst angemessene Buchungsbelege und interne Kontrollen sowie die Festlegung und Durchsetzung angemessener Rechnungslegungsgrundsätze.

Im Rahmen unserer Mithilfe bei den Buchführungs- und Abschlussarbeiten werden wir allfällige Bewertungen oder Schätzungen auf der Grundlage der erhaltenen Unterlagen und Informationen vorbereiten. Der Verwaltungsrat der Firma oder die hierfür bevollmächtigte Geschäftsleitung, wird diese Vorbereitungen verifizieren und ausdrücklich gutzuheissen.

Vorliegender Auftrag zur Buchführung beinhaltet ebenfalls:

*Das Erstellen der Abgrenzungen, Abschreibungen, allfällige Wertberichtigungen*

*Erstellen von Lohnabrechnungen aufgrund der Vorgaben von Beispiel AG*

*Einholen von Arbeitsbewilligungen für Ausländer / Grenzgänger*

*Jährliche Lohnmeldungen bei sämtlichen Versicherungsträgern*

*Allgemeine Beratung*

Unsere Dienstleistung bietet keinerlei Gewähr dafür, dass deliktische Handlungen, Fehlaussagen oder andere Rechtsverstösse bei der Mitwirkung der Buchführung gegebenenfalls aufgedeckt werden. Falls wir solche feststellen, werden wir Sie jedoch informieren.

Der Abschluss ist in Übereinstimmung mit den Bestimmungen des Obligationenrechtes zu erstellen. Abweichungen davon werden wir, soweit bekannt geworden, angeben und nötigenfalls auch schriftlich darlegen.

Wir gehen davon aus, dass uns alle Aufzeichnungen, Unterlagen und sonstigen Informationen zur Verfügung stehen werden, die wir für unsere Arbeiten benötigen.

Unser Honorar basiert auf dem Zeitaufwand der Teammitglieder und deren Stundensätzen, welche sich nach dem Grad der Verantwortung, der Erfahrung und den Kenntnissen richten. Das Honorar wird Ihnen entsprechend dem Stand unserer Arbeiten in Rechnung gestellt.

Bei Beendigung des Auftragsverhältnisses stellen wir Ihnen Ihre Unterlagen in der vereinbarten Form zur Verfügung. Für die Aufbewahrung der Unterlagen gemäss den gesetzlichen Vorschriften ist das buchführungspflichtige Unternehmen verantwortlich.

Unsere Dienstleistungen erbringen wir nach den Berufsgrundsätzen von TREUHAND|SUISSE. Detaillierte Informationen dazu, wie wir Personendaten bearbeiten, finden sich in unserer Datenschutzerklärung. Wir publizieren die Datenschutzerklärung und sämtliche Änderungen hierzu auf unserer Internetseite.

Dieses Bestätigungsschreiben gilt auch in den Folgejahren, solange es nicht widerrufen, geändert oder durch ein neues Schreiben ersetzt wird.

Bitte senden Sie uns das beiliegende Doppel zum Zeichen Ihres Einverständnisses mit den Bedingungen dieses Auftrags gegengezeichnet zurück.

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit mit Ihnen und Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

*Vorliegendes Auftragsverhältnis ersetzt die Vereinbarung vom xx.xx.xxxx*

***ABC Treuhand GmbH /AG***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mandatsleiter 1 Mandatsleiter 2

Einverständnis des auftraggebenden Organs:

Datum:

***Beispiel AG***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ABC, Verwaltungsrat

*Die Standesregeln von TREUHAND|SUISSE finden Sie unter www.treuhandsuisse.ch*